



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

E-mail - Telefono

Nazionalità

Claudio Orabonaclaudio.orabona@comune.napoli.it - 0817959246

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 03/06/2024 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Sede Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali - Area Welfare, Vico S.Margherita a Fonseca 19, Napoli.
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Economico Finanziario – Incarico di Elevata Qualificazione - fascia C (Ord.Serv. n.26 del 03/06/2024 ai sensi della D.G.C. n.306 del 15/09/2023)
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione strategica e operativa dell'Area Welfare, elaborazione del D.U.P per le sezioni di competenza della macrostruttura; programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari dell'Area Welfare; elaborazione, monitoraggio e verifica del Piano degli obiettivi per le materie di competenza della macrostruttura di riferimento; elaborazione, monitoraggio ed attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; provvedimenti relativi all'assegnazione, distribuzione e alla liquidazione del budget per il lavoro straordinario.
- Date 31/12/2018 – 02/06/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli.
 - Sede Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (già Servizio Programmazione Sociale) - Area Welfare, Vico S.Margherita a Fonseca 19, Napoli.
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Economico Finanziario - dal 01/07/2021 incarico di specifiche responsabilità Fascia A ex art.70-qui quies co.1 del CCNL 21/05/2018 (Ord.Serv.n. 12 del 05/07/2021 ai sensi della D.G.C. 266/2021).
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile di tutte le fonti di finanziamento dell'Area Welfare i cui capitoli di entrata sono assegnati al Servizio Programmazione (previsioni, assestamento e variazioni di bilancio, applicazioni di avanzo vincolato, residui attivi e passivi, accertamenti e incassi). Gestione della spesa. Gestione dei DFB.
- Date 04/2011- 07/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Umana S.p.a. Bergamo e Fabi (Federazione Autonoma bancari italiani).
 - Tipo di impiego Operatore fiscale presso CAF Fabi (Federazione Autonoma bancari italiani) Bergamo.
- Date 06/2011- 01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Toro S.p.a. , sede di Bergamo.
 - Tipo di azienda o settore Prodotti finanziari e previdenziali.
 - Tipo di impiego Produttore libero, iscritto Isvap.
- Date 04/2010 – 05/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane S.p.a. , sede di Curno (Bg).
 - Tipo di impiego Portalettere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1998/99 - 2006/2007</p> <p>Università "Parthenope" di Napoli.</p> <p>Laurea in Economia del Turismo (votazione 92/110 vecchio ordinamento, equipollente alle lauree in Economia e Commercio ed in Economia Aziendale secondo D.M. 19/10/2000).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1993/94-1997/98</p> <p>Liceo scientifico "F.Brunelleschi" Afragola (Na).</p> <p>Diploma di maturità Scientifica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di formazione • Qualifica conseguita 	<p>2007-2008</p> <p>A.N.S.I. Associazione Nazionale Scuola Italiana, Crispano (Na).</p> <p>Diploma Europeo di informatica ECDL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>09/02/2009 – 20/02/2009</p> <p>Inlingua, Edimburgo (Scozia).</p> <p>Intermediate level B1 lingua Inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>16/03/2009 – 07/04/2009</p> <p>Basil Paterson College, Edinburgo (Scozia).</p> <p>Intermediate level lingua Inglese.</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Eccellenti capacità comunicative, abilità a lavorare in ambienti multiculturali. Spiccate qualità di mediazione in situazioni di conflitto. Predisposizione al lavoro di squadra. Buona gestione dello stress in situazioni pressanti.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità logistiche e organizzative del personale e dei partecipanti a progetti di attività varie.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi Office (Word, Excel). Ottima capacità di navigazione in Internet e consultazione di database e posta elettronica.
Capacità e competenze tecniche	Dimestichezza nell'uso delle attrezzature d'ufficio (apparecchiature digitali, stampanti, fax, etc.).
Capacità e competenze artistiche	Buona dote canora e capacità nell'uso dello strumento della chitarra.
Patenti	Patente di guida A e B.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 20/06/2024

F.TO CLAUDIO ORABONA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 20/06/2024

F.TO CLAUDIO ORABONA